PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 17 de diciembre de 2024

Señora
ADA LORENA CERON
SUPERVISORA CONTRATO No. 6811656
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024.

Referencia: No 6811656 del año 2024.

DAYERLI KATERINE TAMAYO SOLARTE, identificado con la cédula de ciudadanía N. 1.059.234.725 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS. ($12.652.378) el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de un millón ciento noventa mil ochocientos doce pesos ($ 1.190.812) COP Incluido IVA por el mes septiembre de 2024. B) dos pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4.465.545) COP Incluido IVA, por los meses de octubre y noviembre. C) Un último pago por el valor de dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y seis pesos ($ 2.530.476) COP incluido IVA por el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad virtual en los programas de formación de nivel titulada del centro de comercio y servicios, perteneciente a la red de: informática y desarrollo de software, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2721491</td><td>ADSO</td><td>POPAYÁN</td><td>13:00-18:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2721492</td><td>ADSO</td><td>POPAYÁN</td><td>13:00-18:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2721493</td><td>ADSO</td><td>POPAYÁN</td><td>13:00-18:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2977444</td><td>ADSO</td><td>POPAYÁN</td><td>13:00-18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2977445</td><td>ADSO</td><td>POPAYÁN</td><td>13:00-18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2977446</td><td>ADSO</td><td>POPAYÁN</td><td>07:00-13:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2977447</td><td>ADSO</td><td>POPAYÁN</td><td>07:00-13:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>3069945</td><td>PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE</td><td>POPAYÁN</td><td>07:00-13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>88</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721491</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario de software</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2721492</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Codificar los módulos del software</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación: N/A</td></tr>
</table>

Ficha 3.	2721493
Programa	ADSO
Proyecto	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios
Actividad del proyecto	Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 4.	2977444
Programa	ADSO
Proyecto	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios
Actividad del proyecto	Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 5.	2977445
Programa	ADSO
Proyecto	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios
Actividad del proyecto	Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 6.	2977446
Programa	ADSO
Proyecto	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios
Actividad del proyecto	Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 7.	2977447
Programa	ADSO
Proyecto	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios
Actividad del proyecto	Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.
Fase del proyecto	Planeación

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 8.</td><td>3069945</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Programación de módulos de sistemade información orientado a servicios enfocados a pequeñas y medianas empresas</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Determinar las especificaciones funcionales del software y
estructurar procesos lógicos para la construcción de
algoritmos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721491</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>53</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2721492</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>52</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

El programa virtual ofrece flexibilidad, pero sabemos que no todos pueden asistir a las sesiones. Es esencial que revisen las grabaciones y cumplan con las evidencias técnicas y transversales. Un día antes de cada reunión, se envía el tema, la hora y el enlace, y se recuerda a través del grupo de WhatsApp.</td>
</tr>
</table>

Ficha 3.	2721493
Programa	ADSO
No. Aprendices matriculados	54
No. Aprendices con novedades	N/A
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 4.	2977444
Programa	ADSO
No. Aprendices matriculados	41
No. Aprendices con novedades	N/A
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 5.	2977445
Programa	ADSO
No. Aprendices matriculados	35
No. Aprendices con novedades	N/A
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 6.	2977446
Programa	ADSO
No. Aprendices matriculados	40
No. Aprendices con novedades	N/A
Novedad reportada (nombre)	N/A

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 7.</td><td>2977447</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>39</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 8.</td><td>3069945</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Programación de software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>41</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS Zajuna</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 31489981 la planilla, operador ASOPAGOS mes noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Katerine Tamayo

Firma

DAYERLI KATERINE TAMAYO SOLARTE
Contratista
CC.1059234725

Recibí a satisfacción:

Firma Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero Fecha: 2024.12.24 09:57:20 -05'00'
ADA LORENA CERÓN
Supervisor(a) Contrato 6811656 de 2024
Coordinadora Académica Titulada